



AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 110, COMMA 1, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 267/2000 E DELL'ART. 39 DEL REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E SERVIZI, DI UN DIRIGENTE CUI SARA' CONFERITO L'INCARICO DEL SETTORE AFFERENTE L'AMBIENTE, L'ECOLOGIA E L'ENERGIA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

In esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 283 del 18-11-2021 con la quale è stato aggiornato il Piano dei fabbisogni triennale 2021-2023 ed è prevista l'assunzione, con contratto ex art. 110 del D.Lgs. n. 267/2000, di un Dirigente per il Settore afferente l'Ambiente, l'Ecologia e l'Energia;

Richiamata la determinazione dirigenziale adottata in data 29 novembre 2021 con la quale è stato approvato il presente avviso;

Visto l'art. 19 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i.;

Visto l'art. 110 del Decreto legislativo n. 267/2000 s.m.i.;

Visto l'art. 39 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visto il Contratto Collettivo di Lavoro del Comparto "Regioni – autonomie locali" e i vigenti Contratti Collettivi Regionali di Lavoro del Personale dell'Area della Dirigenza del "Comparto Unico del Pubblico Impiego Regionale e Locale del Friuli Venezia Giulia";

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura selettiva pubblica finalizzata al conferimento dell'incarico di Dirigente del Settore afferente l'Ambiente, l'Ecologia e l'Energia, mediante contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000.

La durata dell'incarico è fissata in anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo.

ART. 1 - CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE DA RICOPRIRE

Il Dirigente del Settore afferente l'Ambiente, l'Ecologia e l'Energia, assicura la gestione amministrativa, tecnica, operativa e finanziaria delle linee di attività di competenza, assegnate secondo la strutturazione organizzativa dell'Ente, al quale si rimanda per meglio dettagliare l'assetto organizzativo e funzionale del Settore. In particolare rientrano nelle competenze della struttura le seguenti macro funzioni:

- Gestione del servizio rifiuti urbani e abbandono rifiuti
- Bonifica siti contaminati
- Gestione esposti/segnalazioni in materia di inquinamento elettromagnetico, acustico
- Disinfestazioni e ordinanze igienico-sanitarie
- Abusi Ambientali
- Educazione ambientale e promozione di politiche di sostenibilità ambientale
- Attività estrattive
- Valutazioni di impatto ambientale
- Tutela della qualità delle acque
- Prevenzione e monitoraggio in materia di inquinamento atmosferico e qualità dell'aria

ART. 2 - COMPETENZE TECNICHE E TRASVERSALI RICHIESTE PER RICOPRIRE LA POSIZIONE

La figura ricercata dovrà dimostrare di avere le seguenti conoscenze:

- Approfondita conoscenza del funzionamento degli Enti Locali e normativa collegata (D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 165/2001, Codice di comportamento DPR 62/2013 ss.mm.ii.);
- Normativa in materia di procedimento amministrativo (L. 241/1990 ss.mm.ii.);
- Diritto di accesso, obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni (D.Lgs. 33/2013 ss.mm.ii.);

- Disciplina in materia di prevenzione della corruzione (L.190/2012);
- Regolamento UE 2016/679 (GDPR);
- Codice dei contratti (D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.);

Dovrà dimostrare di possedere le competenze tecnico specialistiche nelle tematiche e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore afferente l'Ambiente, l'Ecologia e l'Energia, del Comune di Pordenone:

- conoscenza approfondita della normativa di riferimento su tali attività e servizi e, in particolar modo, in materia di tutela ambientale e igienico sanitaria,
- tutela assetto idrogeologico,
- tutela del territorio,
- programmazione di servizi a rete,
- pianificazione partecipata,
- sistemi di gestione integrati qualità-ambiente,
- cave,
- attività estrattive e difesa del suolo,
- rumore e inquinamento acustico,
- acqua e tutela risorse idriche,
- bonifiche, rifiuti e bonifica siti contaminati,
- aria e inquinamento atmosferico, elettromagnetismo, energia,
- VAS, VIA, Autorizzazione Integrata Ambientale e Autorizzazione Unica Ambientale.

La figura, inoltre, dovrà dimostrare di possedere altresì competenze nel campo amministrativo-contabile e di organizzazione del lavoro, al fine di poter ottimizzare la governance del Settore, ed in particolare capacità manageriali:

- Capacità amministrative, contabili e di gestione efficace delle risorse assegnate, sia economico finanziarie sia di personale, in relazione agli obiettivi definiti e alle attività assegnate al Settore;
- Propensione all'innovazione e orientamento al cambiamento;
- Capacità di comunicare efficacemente e di governare la rete di relazioni, siano esse interne (collaboratori, personale di altri Settori, Amministratori) o esterne;
- Abilità nella gestione delle relazioni e dei conflitti e capacità di operare in condizioni di incertezza;
- Forte motivazione all'assunzione di responsabilità e alla risoluzione di problematiche operative, anche complesse, sia nell'ambito della struttura, sia nei confronti degli attori esterni;
- Capacità di lavorare in team e di coordinamento e gestione di gruppi di lavoro anche complessi;
- Capacità di essere flessibile e gestire la complessità, modificando piani, programmi o approcci al mutare delle circostanze e reagendo in modo costruttivo a situazioni impreviste o anomale;
- Orientamento al risultato ed alla risoluzione dei problemi, propensione alla gestione dell'ambito funzionale ed organizzativo rispetto alla posizione dirigenziale in oggetto.

ART. 3 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al Dirigente assunto con contratto di lavoro a tempo determinato sarà applicato il trattamento giuridico ed economico previsto dal CCRL – area della dirigenza del personale del Comparto Unico FVG ossia:

- stipendio base lordo annuo (comprensivo della 13^a mensilità): Euro 48.280,00 oltre all'Indennità di vacanza Contrattuale.
- Retribuzione di posizione e di risultato che sarà stabilita con successivi provvedimenti per il Settore afferente l'Ambiente, Ecologia, Energia, secondo le responsabilità e competenze attribuite con la nuova struttura organizzativa, ed in esecuzione della regolamentazione adottata dall'Amministrazione;

Non è previsto alcun compenso economico ulteriore.

La retribuzione di risultato è determinata in base agli obiettivi assegnati ed ai risultati ottenuti, rilevati secondo le modalità previste dal Sistema di valutazione della performance e delle prestazioni del personale dirigenziale vigente nell'Ente.

La retribuzione di posizione potrà variare in relazione all'applicazione dei contratti collettivi regionali di lavoro dei Dirigenti degli Enti Locali che saranno stipulati nel corso dell'incarico ed in relazione ad eventuali modifiche della pesatura della posizione assegnata, secondo le disposizioni vigenti.

Il contratto di lavoro avrà durata di anni tre, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto, con possibilità di rinnovo.

L'assunzione in servizio dovrà avvenire previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. L'accertamento dei requisiti è verificato con le modalità previste dalla normativa vigente.

Il Dirigente incaricato verrà sottoposto a un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivo, come previsto dal CCRL - area della dirigenza del personale del Comparto Unico FVG.

Gli emolumenti sono soggetti a trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 109 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nonché dell'art. 1, comma 221, della Legge 28 dicembre 2015 n. 208, l'attribuzione ai dirigenti degli incarichi dirigenziali secondo l'organizzazione stabilita, può prescindere dalle specifiche funzioni dirigenziali poste a concorso nella procedura di accesso alla qualifica di dirigente, essendo gli stessi incarichi legati agli obiettivi indicati nel programma amministrativo.

ART. 4 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione alla procedura è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

A) Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana secondo quanto stabilito dal DPCM 7.2.1994 n. 174 e godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo). Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- b) Età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) Non essere decaduti, non essere stati destituiti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) Non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione
- e) In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;
- f) Essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva;
- g) Idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;
- h) Insussistenza di condizioni di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013, n. 39 ss.mm.ii;
- i) Conoscenza lingua inglese e programmi informatici più diffusi.
- j) Non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

B) Requisiti specifici

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- 1) Laurea magistrale di cui al DM 270/2004 oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica o diploma di laurea del vecchio ordinamento) secondo quanto previsto nel D.M. 9 luglio 2009 nelle seguenti classi:
 - LM – 3 Architettura del paesaggio
 - LM – 4 Architettura e ingegneria edile-architettura
 - LM – 6 Biologia
 - LM – 17 Fisica
 - LM – 30 Ingegneria energetica e nucleare
 - LM – 35 Ingegneria per l'ambiente e il territorio
 - LM – 48 Pianificazione territoriale urbanistica e ambientale
 - LM – 54 Scienze chimiche
 - LM – 60 Scienze della natura
 - LM – 73 Scienze e tecnologie forestali ed ambientali
 - LM – 74 Scienze e tecnologie geologiche
 - LM – 75 Scienze e tecnologie per l'ambiente e il territorio
 - LM – 79 Scienze geofisiche

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione alla procedura in argomento citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

- 2) Essere in possesso di almeno uno dei requisiti professionali previsti dall'art 19, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 e più precisamente:
- Aver svolto attività in organismi ed Enti Pubblici o privati ovvero Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili nell'ambito della tutela ambientale;
 - Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica inerente l'ambito della tutela ambientale, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea;
 - Provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria, anche a contratto;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dall'avviso.

Sarà direttamente accertato dall'Amministrazione il requisito dell'idoneità fisica con le modalità di cui al D.Lgs. n. 81/2008.

ART. 5 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE

Gli interessati dovranno presentare una domanda, redatta in carta semplice e utilizzando il modulo allegato, che dovrà contenere tutte le specificazioni in esso contenute.

Le dichiarazioni devono essere redatte come "*dichiarazioni sostitutive di certificazione*" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "*dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà*" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, **pena l'esclusione**:

- copia leggibile del proprio documento d'identità in corso di validità;
- curriculum vitae dettagliato, redatto in formato europeo, debitamente datato e sottoscritto e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.
- relazione sui principali risultati dell'esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale, redatta in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

La domanda di partecipazione, **accompagnata da quanto sopra indicato**, dovrà essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1. mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno di lunedì 20/12/2021** (in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda dovrà essere redatta in carta semplice compilando il modello di cui all'ALLEGATO 1) debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore, oltre agli altri allegati previsti;
2. Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui è titolare il candidato, all'indirizzo PEC comune.pordenone@certgov.fvg.it con scansione in formato PDF della documentazione **entro il giorno di lunedì 20/12/2021.**

Comporterà l'esclusione dalla presente procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) non riconducibile in modo chiaro e univoco al candidato, nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Si specifica che utilizzando la PEC la sottoscrizione della dichiarazione di partecipazione alla procedura non è necessaria in quanto l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di posta elettronica certificata di cui all'art. 16 bis del D.L. n. 185/2008.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del partecipante oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE PERVENUTE E MODALITA' DI SELEZIONE AMMISSIBILITA'

Le domande pervenute saranno istruite al fine della verifica degli elementi formali di accesso al procedimento. L'ammissione alla procedura o l'esclusione motivata dalla stessa sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane. I candidati non ammessi alla procedura per mancanza di requisiti saranno avvisati tramite comunicazione personale.

Art. 7 – SELEZIONE

L'individuazione del soggetto prescelto per l'affidamento dell'incarico dirigenziale di che trattasi, sarà effettuata dal Sindaco, previa fase valutativa e comparativa da parte di Commissione appositamente nominata con atto del Dirigente del Servizio Gestione Risorse Umane.

La Commissione procederà all'analisi dei curricula e alla valutazione degli stessi, riservandosi di sottoporre a colloquio solo i candidati il cui curriculum sarà ritenuto adeguato, al fine di individuare le professionalità ritenute più idonee alla copertura del ruolo.

Nella valutazione del curriculum sarà tenuto conto principalmente, della professionalità e dell'esperienza posseduta dai candidati acquisita in ruoli analoghi al posto oggetto della selezione, con particolare riferimento ai risultati raggiunti nei vari ruoli ricoperti e ai progetti di innovazione realizzati.

Il colloquio tenderà a verificare inoltre l'attitudine all'espletamento delle funzioni dirigenziali, le competenze gestionali, la capacità ad operare per obiettivi e le competenze trasversali.

Al termine della procedura, la Commissione redigerà un verbale della selezione scegliendo motivatamente, fra coloro che avranno sostenuto il colloquio, una rosa ristretta di candidati (fino ad un massimo di cinque) risultati in possesso di un complessivo profilo di competenza maggiormente in linea con quello ricercato, da sottoporre al Sindaco, evidenziando i punti di forza e di debolezza emersi dalla valutazione del curriculum vitae e delle competenze tecniche e trasversali.

Il Sindaco può convocare i candidati per un ulteriore colloquio motivazionale e individua il candidato al quale affidare l'incarico con provvedimento motivato.

La presente procedura ha natura comparativa e finalità selettiva, la valutazione non darà luogo alla formazione di una graduatoria di merito, ma ad un elenco di candidati idonei.

Il candidato designato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità prevista dalla legge alla data di presentazione della domanda e al momento dell'assunzione in servizio.

Tale condizione dovrà essere mantenuta per tutta la durata del rapporto di lavoro.

ART. 8 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E DATE DELLE SELEZIONI

L'elenco dei candidati ammessi, la data e il luogo di svolgimento del colloquio saranno pubblicati ESCLUSIVAMENTE sul sito web del Comune www.comune.pordenone.it e all'Albo Pretorio online.

Non saranno effettuate comunicazioni individuali.

La data del colloquio sarà comunicata nel modo di cui sopra con un preavviso di almeno sette giorni.

La procedura sarà espletata in conformità alla vigente normativa in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da Covid 19 e il colloquio potrà avvenire in modalità da remoto qualora la Commissione lo decidesse.

Sarà pertanto cura dei candidati verificare l'ammissione alla procedura, la sede, il giorno e l'orario di svolgimento dei colloqui e presentarsi nel giorno stabilito, muniti di valido documento di identità.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative alla selezione da parte dei candidati.

ART. 9 – PUBBLICITA' E DISPOSIZIONI GENERALI

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on line e sul sito Internet del Comune di Pordenone nella sezione "Concorsi e selezioni".

Il Sindaco, esaminati gli atti della procedura, conferisce l'incarico dirigenziale ex art. 110, comma 1, D.Lgs. 267/2000 e ai sensi del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

L'esito della procedura verrà approvato con provvedimento dirigenziale e pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet del Comune di Pordenone.

La stipulazione del contratto di lavoro sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa del personale.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di:

- Sospendere o revocare o annullare la procedura, o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande o di riaprire i termini in caso di necessità;
- Non procedere all'affidamento dell'incarico, qualora dall'esame dei curriculum dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire;
- Non tener conto delle domande presentate nonché di non procedere all'attribuzione dell'incarico o di adottare soluzioni organizzative diverse, se sussistono motivi preminenti di interesse pubblico superiori all'affidamento dell'incarico.

I candidati non acquisiscono alcun diritto, neanche di convocazione, a seguito di presentazione di candidatura.

In caso di dimissioni o rinuncia all'incarico del soggetto individuato in esito della presente procedura selettiva l'Ente si riserva la facoltà di ricorrere ad un'ulteriore procedura selettiva.

Il Dirigente assunto si impegnerà ad astenersi dallo svolgere, per i tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso il proprio potere autoritativo o negoziale.

Ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il Responsabile del procedimento, ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge n. 241/1990, è la dott.ssa Sabrina Paolatto.

Eventuali informazioni possono essere richieste a:
Servizio gestione risorse umane
Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - 33170 Pordenone
Tel. 0434-392434/ 0434-392243/ 0434-392234

Orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30, il lunedì e il giovedì anche dalle ore 14.00 alle ore 16.00. Esclusi festivi.

E-mail: personale@comune.pordenone.it

Sito internet istituzionale

www.comune.pordenone.it - sezione Concorsi e selezioni

**Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e ss.
Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale**

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei propri utenti nell'espletamento dei compiti, dei servizi e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e degli artt. 13 Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

la propria utenza che al fine dell'adempimento di tutti i servizi erogati, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali degli utenti che siano necessari al corretto svolgimento dei compiti attribuiti alla Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali, dati relativi a condanne o procedimenti penali e ogni altro dato personale rilevante per l'adempimento del servizio dell'ente specificamente esercitato.

Tali dati saranno trattati dall'ente locale e dai soggetti incaricati esclusivamente per l'attività di gestione della selezione, ai fini del reclutamento del personale e potranno venire resi noti ai titolari del diritto di accesso secondo le disposizioni di legge.

I dati saranno trasmessi ai soggetti formalmente incaricati del servizio di raccolta domande e di preselezione.

Le medesime informazioni quindi potranno essere comunicate unicamente ai soggetti direttamente interessati allo svolgimento delle procedure di selezione e di assunzione e l'eventuale utilizzo della graduatoria da parte di altra Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati della destinataria utenza potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Analoghi obblighi saranno oggetto di specifica clausola nei rapporti con i soggetti esterni incaricati dello svolgimento delle procedure concorsuali. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento del servizio specificamente richiesto, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi.

Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

l'utenza interessata tutta che la stessa ha il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potrà poi chiedere la limitazione del trattamento che la riguarda e potrà opporsi allo stesso laddove sia esercitato in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

L'utenza è infine libera di fornire i dati personali richiesti da ogni singolo servizio dell'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute e necessarie potrebbe comportare l'impossibilità della corretta erogazione del servizio specificamente richiesto o dovuto.

Titolare del Trattamento

Comune di Pordenone nella persona del Sindaco
Corso Vittorio Emanuele II, 64 33170 - Pordenone
Tel. 0434392270 - Email: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it
PEC: comune.pordenone@certgov.fvg.it

D.P.O. Responsabile della protezione dei dati:

ONEMORE SRL Via Carnia 1 – fraz. Rodeano Alto 33030 RIVE D'ARCANO (UD)- Tel. 0432/807545 - Email: dpo@gruppopk.com

Finalità del Trattamento

Reclutamento di risorse umane.

Pordenone, 29 novembre 2021

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE RISORSE UMANE

- **dott.ssa Sabrina Paolatto** -

Documento firmato digitalmente ai sensi degli artt. 20 e 21 del D.lgs n. 82/2005 e ss.mm.

Al
Servizio Gestione Risorse Umane
del Comune di Pordenone

Corso Vittorio Emanuele II n.64

33170 PORDENONE

OGGETTO: Candidatura in ordine all'assunzione a tempo determinato, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del Decreto legislativo n. 267/2000 e dell'art. 39 del Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e servizi, di un dirigente cui sarà conferito l'incarico del Settore afferente l'Ambiente, l'Ecologia e l'Energia.

Il /La sottoscritto/a _____
nato/a a _____ il _____
COD. FISCALE _____, residente a _____
Via _____ n. _____ Prov. (____)

presa visione dell'avviso, intende presentare la propria candidatura in ordine all'incarico indicato in oggetto.

A tal fine, consapevole della sanzioni penali previste in caso di false dichiarazioni dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 "*Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa*" sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- a) di essere cittadino/a italiano/a e di essere in godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) con iscrizione nelle liste elettorali del Comune di _____
- b) di avere un'età non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
- c) non essere decaduto, non essere stato destituito o dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- d) di non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) di **(barrare la casella che interessa)**:

non aver riportato condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale)

oppure

di aver riportato le seguenti condanne penali
(indicare la data della sentenza, l'Autorità che l'ha emessa ed il reato commesso; la dichiarazione va resa anche per le condanne condonate; vanno inoltre indicati i procedimenti penali per i quali sia intervenuta amnistia o perdono giudiziale, le eventuali condanne riportate anche a seguito di patteggiamenti, i decreti penali di condanna e comunque tutte le condanne che godono del beneficio della non menzione nel Casellario Giudiziale):

f) di **(barrare la casella che interessa)**:

non avere procedimenti penali in corso

oppure

di aver in corso i seguenti procedimenti penali

(indicare specificatamente i procedimenti penali in corso, citando gli estremi del procedimento nonché i reati per i quali si procede):

g) di essere in regola con gli obblighi imposti dalle legge sul reclutamento militare (per i cittadini italiani di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva);

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica di trovarsi attualmente nella seguente posizione rispetto agli obblighi di leva (solo per i candidati di sesso maschile)

- congedato
- riformato
- attualmente in servizio
- altro: _____

h) di possedere l'idoneità fisica alle mansioni da ricoprire;

i) di non trovarsi in alcuna condizione di inconferibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;

j) di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013;

OPPURE

di trovarsi in una condizione di incompatibilità prevista dal D.lgs. n. 39/2013 e attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della procedura in argomento;

k) di non essere nel godimento del trattamento di quiescenza;

l) di essere in possesso del titolo di studio richiesto dall'avviso, conseguito in Italia o dichiarato equipollente se conseguito all'estero.

Ai fini del controllo di legge sulle dichiarazioni rese si specifica quanto segue:

Tipo di Laurea _____ (riportare il titolo in lingua originale se conseguito all'estero), Classe _____ conseguita nell'anno _____ presso _____ con votazione _____

Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente (obbligatorio in caso di titolo conseguito all'estero) _____;

m) di essere in possesso del seguente requisito professionale previsto dal punto B) Requisiti specifici n. 2) dell'art. 4 dal presente avviso (barrare la casella che interessa):

Aver svolto attività in organismi ed Enti Pubblici o privati ovvero Aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in posizioni dirigenziali o equiparabili nell'ambito della tutela ambientale

Aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica inerente l'ambito della tutela ambientale, desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche e da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio nelle pubbliche amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il diploma di laurea

Provenire dai settori della ricerca o della docenza universitaria, anche a contratto

Specificare l'esperienza acquisita (periodo, datore di lavoro, qualifica/livello e tipologia delle funzioni esercitate).

In caso di esperienza dirigenziale specificare per i singoli periodi l'oggetto dell'attività, il potere di assunzione di obbligazioni verso l'esterno, il budget gestito, la consistenza del personale diretto ecc...

Specificare gli eventuali titoli di formazione post-universitaria, le pubblicazioni scientifiche, ecc.:

- n) di avere adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;
- o) di aver preso visione dell'avviso e di accettare tutte le clausole nello stesso contenute;
- p) di aver acquisito l'informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 e segg. del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) e di prendere atto che il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio al fine dell'ammissione alla procedura, pena l'esclusione.

SI IMPEGNA

a comunicare all'Amministrazione Comunale eventuali pendenze penali sopravvenute a proprio carico successivamente alla data di presentazione della dichiarazione di candidatura;

ALLEGA

- fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae datato e sottoscritto e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- relazione sui principali risultati dell'esperienza di lavoro ritenuti significativi per la valutazione del curriculum professionale e redatto in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

Data _____

Firma del candidato _____

Recapito e modalità per essere contattato (obbligatorio):

Via _____

Comune _____

Provincia _____ CAP _____

impegnandosi a comunicare eventuali successive variazioni;

Telefono _____;

Telef. Cellulare _____;

Fax _____;

E-mail _____;